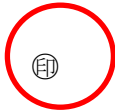


令和00年00月00日

丹波篠山市長 酒 井 隆 明 様

団体名 まちづくり隊

代表者名 ささやま 篠山 太郎



丹波篠山市市民活動助成金交付申請書

丹波篠山市市民活動助成金交付要綱第 6 条の規定により、下記のとおり申請します。

記

- 1 事業の名称  
0000事業
- 2 事業コース（該当項目にレをつけてください。）  

☐ スタートアップコース

☒ ステップアップコース（ 1回目／3回）

☐ イベントコース
- 3 事業費総額 150. 000円
- 4 助成金申請額 100. 000円（千円未満切捨て）
- 5 添付書類  
(1) 事業計画書  
(2) 事業収支予算書
- 6 連絡責任者（代表者と異なる場合は、記入してください。）

氏 名	ささやま 篠山 花子		
住 所	〒000-0000 00県 00市 00 00番地		
連絡先	TEL : 000-000-0000	FAX : 000-000-0000	
	E-mail : 000000@0000		

## 事業計画書

## 1 団体概要

## (1) 代表団体

名 称	<b>まちづくり隊</b>				
組織の形態（どちらかに○印をつけてください。）	・ <u>テーマ型</u> ・ 地縁型				
代表者	<b>ささやま たろう 篠山 太郎</b>	設立年月	<b>H0年1月</b>	会員数	<b>10人</b>
住 所	〒000-△△△△ 00県 △△市 □□ ●●番地				
連絡先	TEL : 000-△△△-□□□□		FAX : 000-△△△-□□□□		
	E-mail : 0000@△△△△. □□				
団体設立の目的・これまでの活動内容等					
<p><b>子どもから高齢者まで誰もがいきいきと生活を送る地域づくりを目的とした団体である。</b></p> <p><b>福祉向上に係るセミナーや社会教育事業等を展開。</b></p>					

※組織の形態（テーマ型、地縁型）については、「丹波篠山市 参画・協働の指針」をご参照ください。

## (2) 協働団体

名 称	<b>00自治会</b>				
組織の形態（どちらかに○印をつけてください。）	・ テーマ型 ・ <u>地縁型</u>				
代表者	<b>00 00</b>	設立年月	<b>S0年△月</b>	会員数	<b>00人</b>
住 所	〒669-0000 兵庫県 丹波篠山市 00 △△番地				
連絡先	TEL : 079-000-△△△△		FAX : 079-000-△△△△		
	E-mail : 0000@△△△△. □□				
団体設立の目的・これまでの活動内容等					
<p><b>住民相互の親睦と心豊かな生活環境づくり及び安心安全な地域づくりに努め、民主的な自治意識の向上を図ることを目的とした自治会である。</b></p> <p><b>地域行事(祭礼やイベント等)の運営や地域の環境整備等を行っている。</b></p>					

## (3) その他協力団体

<b>△△大学ボランティアの学生 ●●小学校</b>
----------------------------

## 2 事業計画

### (1) 事業の目的（該当項目にレを付けてください。）

この事業の目的は、☐地域が抱える諸課題を解決すること。

☒市民の福祉向上やまちづくりを行うこと。

☐その他（内容： ）

① 具体的な課題 （地域や社会状況の変化に伴い、発生している課題を具体的に記入してください。）	<b>人口減少、少子高齢化が進む社会において、未来を担う子どもたちを社会で見守る。</b>
② 目指す姿 （この事業を実施することで課題がどう改善されるか、そのビジョンを記入してください。）	<b>地域で子どもからお年寄りまで誰もがいきいきと暮らせる地域をつくり、社会教育向上及び地域の発展に寄与。</b>

### (2) 事業の内容

①対象者と想定人数			
事業に関わる人	〇〇人	参加者	〇〇人
②具体的な事業内容 （いつ、どこで、どんな事業をどのような方法で実施するのかを「③スケジュール」と整合させた上で具体的に記入してください。）	<b>福祉セミナー(講師〇〇〇〇)</b> <b>開催日: 12月〇日(土) 13:00~</b> <b>場 所: 〇〇センター</b>		
(ア) (公益性) この事業によって、参加された市民の方に、どのような影響、効果が期待できますか。	・チラシやポスターにて広く周知 ・市へも連携を呼びかける(市広報誌への掲載等)		

(イ) (独創性) 計画に当たり創意工夫した点や独自の取組はありますか。		・講義だけでなく、参加者にも協力・体験してもらう内容を企画。	
(ウ) (発展性) 昨年度から何が変わったかを具体的に記入してください。		(ステップアップコース2回目以降の場合のみ記入してください。)	
③スタートアップは団体の活動計画を、ステップアップは事業の継続計画をご記入ください。	1 年目 (     〇年度 )	2 年目 (     〇年度 )	3 年目 (     〇年度 )
	福祉セミナー (12月開催)	福祉セミナー (12月開催)	親子いきいきセミナー (12月開催)
④ 単年度 (     〇年度 ) スケジュール (準備、実施、検証、報告をいつ頃行うかを記入してください。) <b>※助成対象経費が発生する項目には下線を引いてください。</b>			
4 月	定例会		
5 月			
6 月	事業打合せ (計〇回)		
7 月	事業打合せ (計〇回)		
8 月	関係者との打ち合わせ		
9 月	チラシ・ポスター作成、チラシ・ポスター配布 (配布先 : 〇〇〇ほか〇〇件)		
10 月	チラシ・ポスター配布 (配布先 : 〇〇〇ほか〇〇件)		
11 月	〇〇〇〇〇〇事業開催報告		
12 月	〇〇〇〇〇〇事業開催		
1 月	アンケート集計		
2 月	振り返り、事業報告書提出		
3 月			
⑤ 事業周知の方法		チラシ、ポスター、SNS	

### 3 今後の発展性

貴団体の人材育成や活動の継続・発展についてどう考えていますか。	・活動に賛同いただく市民や団体を増やすためにも、積極的な広報活動を行う ・他団体との意見共有を図る
今後、この事業を市内に広げていくためにどのように取り組めますか。	・ポスターやチラシを通じた広報活動や団体や市役所の関係課等へも呼びかけ、活動をPRする

## 様式第3号（第6条関係）

## 事業収支予算書

## 【支出】

(単位:円)

項 目		決算額	内容・備考 (単価や数量などを記入してください。)
対象経費	(報償費) 講師料、謝礼等	<b>20. 000</b>	講師@10,000×2人=20,000
	(旅費) 交通費、宿泊費等	<b>10. 000</b>	電車賃(往復)@5,000×1人=5,000 @5,000×1人=5,000
	(需用費) 消耗品費、印刷製本費、食糧費等	<b>38. 800</b>	チラシ@50×500枚=25,000 ポスター@100×50枚=5,000 A4用紙@600×2箱=1,200 インク@7,000 長3封筒(100枚)@600
	(役務費) 郵便代、保険料等	<b>30. 200</b>	郵便料@120×100通=12,000 切手代@82×100枚=8,200 イベント保険@10,000
	(使用料及び賃借料) 会場使用料、借上料等	<b>15. 000</b>	会場使用料@5,000 備品使用料@10,000
	備品購入費	<b>10. 000</b>	※スタートアップコース又はステップアップコースのみ対象、2万円以内
	その他の経費	<b>6. 000</b>	
	計	(A) <b>130. 000</b>	
対象外経費		<b>20. 000</b>	
	計	<b>20. 000</b>	
支出合計		<b>150. 000</b>	=事業費総額

## 【収入】

(単位:円)

項目	予算額	内訳・積算根拠
市民活動助成金	(B) <b>100. 000</b>	
国又は県等助成金	<b>0</b>	
自己資金	<b>50. 000</b>	
合計	<b>150. 000</b>	=事業費総額

※(B)は、下記計算式の規定により算出します。

助成対象経費合計(A)	補助率	市民活動助成金(B)
<b>130. 000</b>	× <b>8</b> /10 = <b>140. 000</b> ≥	<b>100. 000</b>

(千円未満切捨て)

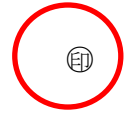
様式第6号(第8条関係)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

丹波篠山市長 酒井 隆明 様

団体名 まちづくりし隊

代表者名 ささやま たろう  
篠山 太郎



丹波篠山市市民活動助成金変更申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け篠市協第〇〇〇号で交付決定がありました事業について、下記のとおり計画を変更したいので、丹波篠山市市民活動助成金交付要綱第8条第1項の規定により申請します。

記

1 事業の名称

〇〇〇〇〇〇事業

2 事業コース(該当項目にレをつけてください。)

☐ スタートアップコース

☒ ステップアップコース ( 1回目 / 3回)

☐ イベントコース

3 変更理由

想定していた参加者人数に達しなかったため、事業規模の縮小による減額。

4 変更後事業費総額 100,000 円

5 変更後交付申請額 90,000 円(千円未満切捨て)

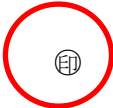
6 既交付決定額 100,000 円(千円未満切捨て)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

丹波篠山市長 酒井 隆明 様

団体名 まちづくりし隊

代表者名 ささやま たろう  
篠山 太郎



丹波篠山市市民活動助成金中止届出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け篠市協第〇〇〇号で交付決定がありました事業について、丹波篠山市市民活動助成金交付要綱第 9 条の規定により、下記のとおり計画を中止したいので届け出ます。

記

事業の名称	〇〇〇〇〇〇事業
事業コース	<div><input type="checkbox"/> スタートアップコース</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> ステップアップコース（ 1 回目／3 回）</div> <div><input type="checkbox"/> イベントコース</div> <div>（ 該当項目にレをつけてください。 ）</div>
中止の理由	参加者人数が開催定員に達しなかったため、事業を中止した。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

丹波篠山市長 酒井 隆明 様

団体名 まちづくりし隊

代表者名 ささやま 太郎  
篠山 太郎



丹波篠山市市民活動助成金実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け篠市協第〇〇〇号で交付決定がありました事業を完了（廃止・中止）したので、丹波篠山市市民活動助成金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 事業の名称

〇〇〇〇〇〇事業

2 事業コース（該当項目にレをつけてください。）

☐ スタートアップコース

☒ ステップアップコース（ 1回目／3回）

☐ イベントコース

3 事業の完了年月日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

4 交付決定額及びその精算額

（1）交付決定額 100,000 円

（2）精算額 100,000 円（千円未満切捨て）

5 添付書類

（1）事業実施報告書

（2）事業収支決算書



## （1）事業名

**福祉セミナー開催事業**

## （2）事業報告

## ① 事業の内容（実施日、場所、参加者数、内容など）

- ・**実施日：令和〇〇年6月1日～令和〇〇年2月28日**
- ・**※準備期間や、事業の振り返り、実績報告書の作成期間も含む**
- ・**場 所：〇〇〇〇**
- ・**参加人数：50人（市内の親子20組程度）**

## ② 事業の成果

- ・**アンケート集計において、好評な回答が多かった**

## ③ 今後の事業の取組

☐ 拡大して継続 ☒ このまま継続 ☐ 縮小して継続 ☐ 当該活動を終了する

## （3）課題等

## ① 事業実施に際して苦労した点、工夫した点、課題等

- ・**工夫した点として、講義だけでなく、体験を交えたプログラムを実施したこと**
- ・**苦労した点として、他団体が行う同様のセミナーとの差別化を図ること**
- ・**活動を広めていく（活動について知ってもらう）ことが課題である**

## ② 課題に対する今後の改善方法

- ・**より広く施設等にポスターの掲示やチラシの配架を依頼**

※ 事業内容、成果等を示す資料があれば添付してください。

市民活動助成金に関する意見

## 事業収支決算書

## 【支出】

(単位：円)

項 目		決算額	内容・備考 (単価や数量などを記入してください。)
対象経費	(報償費) 講師料、謝礼等	<b>20,000</b>	講師@10,000×2人=20,000
	(旅費) 交通費、宿泊費等	<b>9,300</b>	電車賃(往復)@4,500×1人=4,500 @4,800×1人=4,800
	(需用費) 消耗品費、印刷製本費、食糧費等	<b>37,100</b>	チラシ@50×500枚=25,000 ポスター@90×50枚=4,500 A4用紙@500×2箱=1,000 インク@6,000 長3封筒(100枚)@600
	(役務費) 郵便代、保険料等	<b>28,180</b>	郵便料@120×90通=10,800 切手代@82×90枚=7,380 イベント保険@10,000
	(使用料及び賃借料) 会場使用料、借上料等	<b>25,000</b>	会場使用料@5,000 備品使用料@20,000
	備品購入費	<b>8,220</b>	※スタートアップコース又はステップアップコースのみ対象 2万円以内 デジタルカメラ@8,220×1台=8,220
	その他の経費		
	計	(A) <b>127,800</b>	
対象外経費		<b>7,500</b>	スタッフ昼食代
	計	<b>7,500</b>	
支出合計		<b>135,300</b>	=事業費総額

## 【収入】

(単位：円)

項目	決算額	内訳・積算根拠
市民活動助成金	(B) <b>100,000</b>	
国又は県等助成金	<b>0</b>	
自己資金	<b>35,300</b>	
合計	<b>135,300</b>	=事業費総額

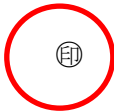
※(B)は、下記計算式の規定により算出します。

助成対象経費合計(A)	補助率	市民活動助成金(B)
<b>127,800</b>	<b>8</b> / 10 =	<b>100,000</b>
<b>102,240</b> ≥		(千円未満切捨て)

令和00年00月00日

丹波篠山市長 様

住 所 00県 00市 00番地  
団体名 まちづくりし隊  
代表者名 00 00



丹波篠山市市民活動助成金請求書

丹波篠山市市民活動助成金交付要綱第 1 2 条第 2 項の規定により、下記のとおり助成金を請求します。

記

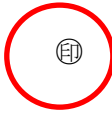
- 1 事業の名称 **福祉セミナー開催事業**
- 2 助成金請求額 **100,000** 円
- 3 助成金の振込先

金融機関名	0000銀行
支 店 名	00支店
預 金 種 別	普 通
口 座 番 号	1234567
フリガナ	マチツクリシタイ
口座名義人	まちづくりし隊

令和00年00月00日

丹波篠山市長 様

住 所 00県 00市 00番地  
団体名 まちづくりし隊  
代表者名 00 00



丹波篠山市市民活動助成金（概算払・精算払）請求書

丹波篠山市市民活動助成金交付要綱第12条第5項の規定により、下記のとおり助成金を請求します。

記

1 事業の名称 **福祉セミナー開催事業**

2 助成金請求額（概算・精算） 金 **80,000** 円  
（ 交付決定額 金 **100,000** 円 ）  
（ 既受領額 金 **0** 円 ）

①概算請求時  
・・・交付決定額の8割以下の金額を請求できます  
②実績報告完了後  
・・・残額を請求できます。

3 助成金の振込先

金融機関名	0000銀行
支 店 名	00支店
預 金 種 別	普 通
口 座 番 号	1234567
フリガナ	マチツクリシタイ
口座名義人	まちづくりし隊