

令和〇〇年〇〇月〇〇日

丹波篠山市長 酒井 隆明 様

団体名 まちづくりし隊

代表者名 ささやま 太郎  
篠山 太郎

印

丹波篠山市市民活動助成金実績報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け丹篠地振第〇〇〇号で交付決定がありました事業を完了（廃止・中止）したので、丹波篠山市市民活動助成金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 事業の名称

〇〇〇〇〇〇事業

2 事業コース（該当項目にレをつけてください。）

- スタートアップコース  
 ステップアップコース（ 1回目 / 3回）  
 イベントコース

3 事業の完了年月日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

4 交付決定額及びその精算額

- (1) 交付決定額 100,000 円  
(2) 精算額 100,000 円（千円未満切捨て）

5 添付書類

- (1) 事業実施報告書  
(2) 事業収支決算書

(1) 事業名

**福祉セミナー開催事業**

(2) 事業報告

① 事業の内容(実施日、場所、参加者数、内容など)

- ・**実施日:令和〇〇年6月1日 ~令和〇〇年2月28日**
- ・**※準備期間や、事業の振り返り、実績報告書の作成期間も含む**
- ・**場 所:〇〇〇〇**
- ・**参加人数:50人(市内の親子20組程度)**

② 事業の成果

- ・**アンケート集計において、好評な回答が多かった**

③ 今後の事業の取組

拡大して継続  このまま継続  縮小して継続  当該活動を終了する

(3) 課題等

① 事業実施に際して苦勞した点、工夫した点、課題等

- ・**工夫した点として、講義だけでなく、体験を交えたプログラムを実施したこと**
- ・**苦勞した点として、他団体が行う同様のセミナーとの差別化を図ること**
- ・**活動を広めていく(活動について知ってもらう)ことが課題である**

② 課題に対する今後の改善方法

- ・**より広く施設等にポスターの掲示やチラシの配架を依頼**

※ 事業内容、成果等を示す資料があれば添付してください。

市民活動助成金に関する意見

## 【支出】

(単位:円)

項目		決算額	内容・備考 (単価や数量などを記入してください。)
対象経費	(報償費) 講師料、謝礼等	<b>20,000</b>	講師@10,000×2人=20,000
	(旅費) 交通費、宿泊費等	<b>9,300</b>	電車賃(往復)@4,500×1人=4,500 @4,800×1人=4,800
	(需用費) 消耗品費、印刷製本費、食糧費等	<b>37,100</b>	チラシ@50×500枚=25,000 ポスター@90×50枚=4,500 A4用紙@500×2箱=1,000 インク@6,000 長3封筒(100枚)@600
	(役務費) 郵便代、保険料等	<b>28,180</b>	郵便料@120×90通=10,800 切手代@82×90枚=7,380 イベント保険@10,000
	(使用料及び賃借料) 会場使用料、借上料等	<b>25,000</b>	会場使用料@5,000 備品使用料@20,000
	備品購入費	<b>8,220</b>	※スタートアップコース又はステップアップコースのみ対象、2万円以内 デジタルカメラ@8,220×1台=8,220
	その他の経費		
	計	(A) <b>127,800</b>	
対象外経費		<b>7,500</b>	スタッフ昼食代
	計	<b>7,500</b>	
支出合計		<b>135,300</b>	=事業費総額

## 【収入】

(単位:円)

項目	決算額	内訳・積算根拠
市民活動助成金	(B) <b>100,000</b>	
国又は県等助成金	<b>0</b>	
自己資金	<b>35,300</b>	
合計	<b>135,300</b>	=事業費総額

※(B)は、下記計算式の規定により算出します。

助成対象経費合計(A)	補助率	市民活動助成金(B)
<b>127,800</b>	<b>8</b> / 10 =	<b>100,000</b>
<b>102,240</b> ≧		(千円未満切捨て)